

## STYRETS ARBEIDSOMFANG

1. 4 - 9 styremøter pr. år. Referat til styret.
2. Bestilling av lokale for årsmøter.
3. Utarbeidelse av "Innkalling til årsmøte" med bl.a. :
  - årsberetning
  - regnskap, godkjent av revisor
  - budsjettforslag

Kopiering og distribusjon.

4. Dugnader/felling av trær/containere/beplantning.

I god tid før dugnader befaring på området med Trekomiteen ( Torbjørn Hansen og Harald Bøysen ) som velger ut de trærne som skal felles ( Også etter skriftlige ønsker fra beboere ).  
Og hvor nye trær skal plantes.

Innkalling til dugnad med bl.a. prioriterte arbeidsoppgaver, trær som skal felles og nye som skal plantes. Kopiering og distribusjon

Bestilling av containere og hvor de skal plasseres. Før dugnaden må det sørges for plass til containeren i Nedre Ringvoll. Lokasjonen må avsperras for å unngå at biler parkerer der.

5. Innkjøp av trær som skal plantes. Torbjørn Hansen plukker ut.

---

6. Grillfest. Innkjøp og forberedelser på lekeplassen. Rydding.

---

7. Lekeplassen. Rydding og fjerning av gjenglemte klær, leketøy, søppel, akebrett, ski m.m.

Inspeksjon med Torbjørn Hansen for å vurdere :

- fornyelse av lekeapparater
- vedlikehold
- sikkerhetskontroll av inspektør

8. Driftskostnader. Distribusjon av betalingsblanketter 2 ganger pr. år. Purringer for manglende betaling.

9. Henvendelser til styret vedrørende :

- maling av hus
- kabler i bakken
- drensledninger
- vannledning

Kopiering av kartutsnitt med plassering av kabler og ledninger. Vedkommende får beskjed om at påvisning må bestilles.

- manglende vedlikehold av fellesarealer. Samtale med beboere
- snemåking og strøing. Telefon til entreprenøren
- trøbbel med internett og TV. Telefon til VIP nr. hos Canal Digital./Telenor
- nabodiskusjoner. Samtaler med naboene.

10. Rapportering til ALTINN.

Godtgjørelse til styret og arbeidsgiveravgift.

STYRET